



MAIRIE D'ALLOS

ALPES DE HAUTE-PROVENCE

04260

Téléphone : 04 92 83 18 04

Télécopie : 04 92 83 18 07

POSTE A POUVOIR

Agent polyvalent (H/F) à temps plein
Service technique – Allos (04)

Du 01 décembre 2024 au 31 mars 2025

Description du poste

Au sein des services techniques de la commune d'Allos (04), vous serez chargé de la maintenance des infrastructures communales, de l'entretien des espaces verts, de la voirie et entretien locaux sous l'autorité des chefs d'équipe et/ou du directeur du service technique.

Missions

Entretien de la voirie communale

Poser, remplacer et remettre en état des éléments de chaussée, de voirie

Dégager et nettoyer les voies et les espaces publics (balayage, enlèvement et évacuation des déchets, feuilles et branches mortes, regards d'eau pluviale)

Effectuer marquage au sol

Déneigement

Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments

Identifier et signaler des dysfonctionnements dans un bâtiment

Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments

Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies

Manipuler différents matériels : barrières, chaises, estrades, chapiteaux etc.

Monter et entretenir les pavoisements

Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels

Tailler et entretenir des haies et des arbres

Débroussailler les espaces publics (sentiers, cimetière, talus)

Évacuer et valoriser les déchets verts

Conduire les travaux d'entretien et de nettoyage des aires de jeux, et des espaces sportifs

Entretien courant du matériel, application des règles d'hygiène et de sécurité

Compétences requises

Règles de sécurité et de signalisation des chantiers

Consignes d'utilisation du matériel-Équipement de Protection Individuelle et collective

Connaître les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir lire et comprendre une consigne de sécurité

Règles et procédures d'entretien des bâtiments

Sens du service public - Esprit d'équipe indispensable

Permis B obligatoire - Permis caces 1 et 4 fortement apprécié

Sous réserve d'en avoir les capacités professionnelles l'emploi peut être accessible à des travailleurs présentant certains types de handicaps moyennant des adaptations du poste et/ou d'horaires.

Conditions/ Salaire

CDD de 4 mois à compter du 01 décembre 2024 au 31 mars 2025. Travail week-end et jour férié.

Salaire : 1801.74€ brut mensuel + 10% congés payés + si besoin heures supplémentaires

Logement possible – loyer modéré.

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 30 octobre 2024 :

A l'attention de Monsieur le Maire

Mairie d'ALLOS - 20 Rue du Moulin

Service Ressources Humaines

04260 ALLOS

ou par courriel recrutement@mairie-allos.fr