



COMMUNE D'ALLOS

OFFRE D'EMPLOI (H/F)  
AGENT D'ACCUEIL URBANISME COMMUNAL  
Commune Allos (04)  
Du 01 janvier au 30 juin 2026

#### Description du poste

La commune d'Allos, station classée de tourisme de 20 000 à 40 000 habitants (été/hiver), dans les Alpes de Haute Provence et membre de la Communauté de Communes Alpes Provence Verdon, recrute sa/son chargé(e) d'accueil. La commune d'Allos se situe au cœur de deux stations de ski : Val d'Allos - Le Seignus 1 500m d'altitude et Val d'Allos - La Foux 1 800m d'altitude – liaison avec la station de Pra-Loup, accueillant plus de 25 000 lits et aux portes du Parc National du Mercantour. Sous l'autorité du Directeur Général et de la responsable du service à la population vous serez chargé(e) de la gestion du service en apportant la prise en charge et le suivi des administrés.

#### Missions

Secrétariat d'urbanisme pour le service commun communautaire

Suivi administratif et courriers relatifs au service urbanisme

Accueil au public

Missions administratives : Préparation parapheurs des conseils municipaux, envoi des documents au contrôle de légalité, etc...

Remplacement sur le poste d'accueil :

- Gestion de l'accueil physique et téléphonique de la mairie
- Suivi des demandes des administrés
- Gestion du courrier et des mails
- Suivi des encombrants/Veille REOM en lien avec Communauté de Communes
- Mission en lien avec l'Etat civil
- Suivi des DIA et CU
- Suivi des affaires scolaires
- Funéraire

#### Profil requis

##### Savoirs :

Connaissances du fonctionnement et organisation des collectivités territoriales

Droits et obligations des agents publics

##### Savoirs faire :

Bonne expression écrite et orale

Rigueur, flexibilité, réactivité

Capacités organisationnelles

##### Savoirs être :

Vous appréciez les travaux polyvalents

Principe de discrétion professionnelle et de confidentialité

Aisance relationnelle

Gestion des conflits appréciée

Expérience souhaitée dans un poste similaire

*Sous réserve d'en avoir les capacités professionnelles l'emploi peut être accessible à des travailleurs présentant certains types de handicaps moyennant des adaptations du poste et/ou d'horaires.*

#### Conditions

Contrat à durée déterminée à compter du 01 janvier jusqu'au 30 juin 2026 renouvelable. 35H Hebdomadaires – Rémunération : 1801.73€ brut + heures supplémentaires si besoin

**Envoyer CV et lettre de motivation avant le 31 décembre 2025 :**

Monsieur le Maire Mairie d'Allos - Service Ressources Humaines - 20 Rue du Moulin - 04260 ALLOS  
ou par courriel [recrutement@mairie-allos.fr](mailto:recrutement@mairie-allos.fr)