



Mairie d'Allos

POSTE SAISONNIER A POURVOIR
Animateur/trice évènementiel(le) (H/F)
Commune Allos (04) - Service VAAEC
du 05 décembre 2022 au 30 Mars 2023

Description du poste

La commune d'Allos, de 780 habitants surclassée 20 000 à 40 000 habitants, classée station touristique dans les Alpes de Haute Provence recrute 3 saisonniers au sein du service animation
Vous serez chargé(e) de l'accueil des animations et des évènements culturels, sportifs et ludiques et d'animer des activités au sein des stations de ski du Val d'Allos

Missions principales

Sous l'autorité des responsables du service animations et évènements :

- Elaborer et mettre en œuvre le programme d'animations de la commune
- Distribuer, afficher les supports de communication au niveau du territoire
- Suivre le retro planning des animations – gestion des fiches qualité
- Gérer et mettre en place la logistique des animations (préparation – installation – rangement)
- **Organiser la sécurité, l'accueil sur les différents évènements culturels, sportifs...**
- Proposer et animer des ateliers d'animation (public famille)

Compétences requises

Capacité à développer une argumentation
Capacité d'organisation – rigueur
Aptitude à l'animation – créativité
Capacité d'écoute et d'analyse de la demande
Réactivité, ponctualité, disponibilité et efficacité
Travail d'équipe- Sens du service public
Sens de l'éthique – Très grande discrétion professionnelle
Maîtrise de l'outil informatique
Connaissance du milieu montagnard fortement appréciée
Maîtrise d'une langue étrangère fortement appréciée

Sous réserve d'en avoir les capacités professionnelles l'emploi peut être accessible à des travailleurs présentant certains types de handicaps moyennant des adaptations du poste et/ou d'horaires

Conditions/Salaire

Contrat à durée déterminée du 05 décembre 2022 au 31 Mars 2023 (*dates non exhaustives pouvant évoluer selon ouverture et fermeture station*) à temps complet. Travail week-end, férié, soirée. Temps de travail annualisé.

Salaire : 1 716.91€/ brut mensuel + 10% congés payés + si besoin heures supplémentaires

Envoyer CV et lettre de motivation :

A l'attention de Monsieur le Maire

Mairie d'ALLOS -Service des Ressources Humaines- 12 Rue du Moulin- 04260 ALLOS

ou par courriel recrutement@mairie-allos.fr