



Mairie d'Allos

RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME/ FONCIER

Catégorie A ou B

Filière administrative ou technique

(Par voie de mutation ou contractuelle)

Description du poste

La commune d'Allos, station classée de tourisme de 20 000 à 40 000 habitants (été/hiver), dans les Alpes de Haute Provence et membre de la Communauté de Communes Alpes Verdon Provence, recrute sa/son responsable Urbanisme/Foncier. La commune d'Allos se situe au cœur des stations de ski du Val d'Allos accueillant plus de 25 000 lits et aux portes du Parc National du Mercantour.

Sous l'autorité de la Direction des Services Techniques, vous serez chargé(e) de la mise œuvre de la compétence urbanisme et foncière.

Missions

Informier, accompagner les usagers dans leurs demandes

Instruire et gérer l'instruction de l'ensemble des dossiers liés au droit des sols, traitement et suivi : mise en place de méthodes, et des procédures

Organiser les commissions d'urbanisme : préparation, présentation des dossiers, suivi

Gérer, appliquer et mettre à jour le PLU.

Traiter et suivre les actes notariés (cessions, acquisitions et préemption)

Participer aux dossiers d'urbanisme en lien avec l'intercommunalité

Veiller aux bonnes relations avec les services de l'Etat (DDT, SDAP, Préfecture, etc...)

Préparer et rédiger les courriers, les actes réglementaires et tous documents liés aux autorisations à l'urbanisme et au foncier en général

Conseiller et assister la Direction des Services Techniques et les élus en matière d'urbanisme et de droit des sols.

Participer, piloter et suivre les études de projets

Veiller la mise en œuvre de la réglementation

Préparer, suivre les délibérations

Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires, exécution et suivi financier

Gérer les dossiers de contentieux : Traitement des recours gracieux et des recours simples et suivi des dossiers contentieux en liaison avec les avocats

Compétences requises

Connaissances techniques

Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière urbanisme, foncier, travaux eau potable, assainissement et développement durable.

Maîtrise du fonctionnement de l'administration et organismes publics

Méthodes d'analyse et de diagnostic

Techniques de communication, enquêtes publiques, études préalables, et enquête d'opinion

Tableaux de bord

Profil

Sens du service public

Qualité de négociation et de médiation

Maîtrise des relations avec les institutions

Aptitude à la conduite de projets

Qualités relationnelles et rédactionnelles.

Dynamisme, sens des responsabilités, polyvalence et disponibilité
Formation supérieure dans le domaine de l'Urbanisme (Bac + 3 minimum).
Expérience requise 3 à 5 ans

Conditions/ Salaire

Poste à temps complet - Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Participation à la protection sociale - Collectivité adhérente au CNAS
Possibilité de télétravail - Déplacements possibles

Sous réserve d'en avoir les capacités professionnelles l'emploi peut être accessible à des travailleurs présentant certains types de handicaps moyennant des adaptations du poste et/ou d'horaires

Envoyer CV et lettre de motivation :

A l'attention de Monsieur le Maire
Mairie d'ALLOS - Pré de Foire - 04260 ALLOS
ou par courriel recrutement@mairie-allos.fr

Informations complémentaires : Contacter Madame Marie-Hélène HOWKINS, Directrice Générale des Services 04.92.83.18.06